

INFORMATION

# CORONAVIRUS

COVID-19



## FiGÉRIA

FiGERIA est un **carnet de liaison numérique** qui permet une traçabilité simplifiée et sécurisée des demandes d'appui réalisées par les **EHPAD** auprès des astreintes gériatriques.

**Pour répondre aux besoins des 696 EHPAD franciliens**, l'ARS Île-de-France a mis en place un dispositif s'appuyant sur les 8 SAMU, 28 astreintes gériatriques afin de suivre les résidents COVID suspectés ou avérés.

L'objectif est d'évaluer l'état de santé d'un résident pour déterminer la réponse la plus adaptée. Pour faciliter la coordination des acteurs dans la mise en place de ce dispositif, FILGERIA est mis à disposition par l'ARS Ile-de-France et SESAN.

## FILGERIA est un outil qui permet de tracer les demandes d'appui des EHPAD et de partager d'autres informations entre professionnels :

- ▶ Formulaire d'évaluation gériatrique permettant de tracer l'établissement demandeur, les antécédents du résident, le motif de l'appel, les constantes et la décision d'orientation.
- ▶ Partage de documents importants pour la prise en charge du résident tels que le Dossier de Liaison des Urgences (DLU) ou des résultats d'examen.
- ▶ Échange de notes pour permettre la communication simplifiée entre acteurs de la prise en charge du résident.
- ▶ Mise en œuvre d'un dispositif technique de support en 24/7 pour tous les sites.

Ce dispositif, financé par l'ARS Île-de-France, est mis à votre disposition pour **toute la durée de la situation de crise COVID-19**. Il est mis à votre disposition gratuitement par l'ARS Ile-de-France avec SESAN.

## FILIERE GÉRIATRIQUE OU LE SAMU

1. Je crée des dossiers en fonction des demandes d'appui qui me sont adressées par les EHPAD et rend un avis sur la prise en charge du résident.
2. Je peux consulter le dossier FILGERIA pour prendre connaissance des éléments dans le cas d'une réorientation du résident sous ma responsabilité

## EHPAD

1. Je peux transmettre des documents complémentaires nécessaires à l'évaluation par ma filière (DLU, résultats d'examens) et échanger des notes.
2. Je peux consulter les dossiers de mes résidents afin de prendre connaissance des décisions d'orientation

## 1 ACCÉDER AU TABLEAU DE BORD DES RÉSIDENTS

Se connecter à FILGERIA via <http://filgeria.fr> puis s'authentifier avec identifiant d'accès et son mot de passe (identifiant unique pour les solutions numériques régionales).

### FILGERIA

Authentification via ENRS

## 2 CRÉER UN DOSSIER

Depuis le tableau de bord cliquez sur [Créer un nouveau patient](#) pour renseigner les informations administratives du patient et lui créer sa fiche résident.

## 3 CONSULTER UN DOSSIER

Depuis le tableau de bord cliquer sur le nom du résident pour ouvrir son dossier.

Nom	Date de naissance	Centres	Code Postal Centre	Sexe	Thématiques
RESIDENT TEST GCS SESAN	01/01/1940	EHPAD CHATEAU DE CHALLEAU - 77130	77130	♂	EHPAD

## 4 CONSULTER L'ÉVOLUTION DE L'ÉTAT DE SANTÉ DU RÉSIDENT

- Pour créer un formulaire, dans l'encart « **parcours** », cliquer sur l'onglet « **EHPAD** », sélectionner le formulaire « **Évaluation gériatrique EHPAD** » dans la liste déroulante et cliquer sur « + » pour le créer.

- Pour consulter un formulaire, dans l'encart « **ligne de vie** », cliquer sur le formulaire « **Évaluation gériatrique EHPAD** » que vous souhaitez consulter / modifier.



- Pour enregistrer un formulaire, en modification de formulaire, choisir l'option [Enregistrer](#) en bas du formulaire. Cette option vous permet de revenir ultérieurement sur le formulaire afin d'y apporter des modifications. Une fois l'évaluation terminée, cliquer sur le bouton [Clôturer](#)

## 5 CHARGER DES DOCUMENTS

Depuis l'encart qui contient les informations administratives du patient, cliquer sur le bouton pour [Documents](#) associer des documents au dossier du résident.

## 6 ÉCHANGER DES NOTES

Depuis l'encart « **Parcours** », onglet « **Fil d'actualité** », saisir une note personnalisée et cliquer sur « **envoyer** ».

# CORONAVIRUS

# COVID-19



## CONTACTEZ-NOUS

01 83 62 25 26

7/7 H24

[support@filgeria.fr](mailto:support@filgeria.fr)

du lundi au vendredi - 8h/20h